Приложение VI.

**ПрограммЫ профессионального обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

1) Программа составляется для каждого курса, указанного в заявлении.

2) Программы разрабатываются в соответствии с Типовыми программами, утвержденными приказом Министерства транспорта РФ от 21.09.2016 г. № 273.

3)

Раздел II. Учебно-тематический план первичного обучения

*Разрешено таблицу не ставить. Вместо неё пишется: «Вынесен в отдельное приложение».*

4)

Раздел III. Учебно-тематический план повторного обучения

*Разрешено таблицу не ставить. Вместо неё пишется: «Вынесен в отдельное приложение».*

5)

пункт 6.4 Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение

*Разрешено таблицу не ставить. Вместо неё пишется: «Вынесены в отдельные приложения».*

6)

пункт 6.6

*Вписать свои способы хранения (на бумажных и электронных носителях <или> на бумажных носителях <или> на электронных носителях).*

7)

пункт 7.1

*Вписать свои формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичности и порядка их проведения.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

1) Каждая программа утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью. Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу титульного листа программы.

Пример оформления титульного листа

*Утверждаю*

*Наименование должности руководителя*

*Подпись Расшифровка*

*Дата Печать*

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

**Программа профессионального обучения**

**по программе повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов**

***(указать курс)***

2) Программа может быть распечатана на обеих сторонах листа (следить за полями: лицевая сторона – широкое поле слева, оборотная сторона – широкое поле справа).

3) Каждая программа сброшюровывается. Сброшюрованные программы оформляются следующим образом:

- на титульном листе ставится гриф утверждения (см. п.3);

- все листы программы прошиваются в три прокола, пронумеровываются, закрепляются наклейкой на обратной стороне последнего листа на месте прошивки, наклейка заверяется.

При прошивке ширина полей должна быть достаточной для обеспечения чтения, копирования, сканирования любой страницы.

4) Если программа не сброшюровываются, то:

 - на титульном листе ставится гриф утверждения (см. п.3);

- печатью заверяются все страницы, на которых присутствует текст.

5) Порядок заверения см. файл " Правила оформления документов и копий".